

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 15 lutego 2007 r.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA PRODUKCJĘ I MAGAZYNOWANIE BLANKIETÓW KART PLASTIKOWYCH
DO PATENTÓW ŻEGLARSKICH KAPITANÓW ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ
KLASY A I B ICH PERSONALIZACJĘ I DOSTARCZENIE
DO URZĘDÓW ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZMÓWIENIA (SIWZ)

UWAGI OGÓLNE

1. Niniejsza SIWZ określa wymagania i tryb oceny ofert w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na produkcję i magazynowanie blankietów kart plastikowych, zwanych dalej blankietami, do patentów żeglarskich kapitanów żeglugi śródlądowej klasy A i B oraz ich personalizację i dostarczenie do Urzędów Żeglugi Śródlądowej.
2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SIWZ, w celu prawidłowego wypełnienia oferty.
3. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisy wykonawcze do niej.
4. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie wskazane powyżej przepisy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania przetargowego.
7. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
8. Treść złożonych ofert winna być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
14. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**MINISTERSTWO TRANSPORTU
ul. CHAŁUBIŃSKIEGO 4/6
00-928 WARSZAWA
NIP: 7010015656**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie publiczne jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i następnymi artykułami ustawy, z zastrzeżeniem art. 4a ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest produkcja i magazynowanie blankietów do patentów żeglarskich kapitanów żeglugi śródlądowej klasy A i B oraz ich personalizacja i dostarczenie ich do Urzędów Żeglugi Śródlądowej. W ramach tego zamówienia mieści się również wykonanie 100 sztuk wzorów patentów.

CPV: 78131000-4 usługi w zakresie drukowania pozwoleń (kategoria 15).

Wszystkie czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych muszą być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Szczegółowy opis w załączniku nr 1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Produkcja blankietów zostanie zrealizowana jednorazowo w okresie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Projekt wzorów patentu zostanie wykonany w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Produkcja wzorów patentów zostanie zrealizowana jednorazowo w okresie 14 dni od dnia uzgodnienia z Zamawiającym projektu wzoru patentu.
3. Opracowanie procedur przesyłania danych niezbędnych do personalizacji w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Produkcja patentów, polegająca na personalizacji blankietów, będzie zrealizowana etapami w ciągu trzech lat od dnia podpisania umowy. **W 2007 r. – I etap zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30 czerwca, a II etap i kolejne etapy w latach 2008-2010 w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych niezbędnych do personalizacji blankietów. Szacunkowa wielkość zapotrzebowania na patenty wynosi: 2007 r. I etap – 3 500 sztuk, 2007 II etap 100 sztuk, 2008 r.- 200 sztuk, 2009 r. – 150 sztuk, 2010 r. – 50 szt.**
5. Dostarczenie patentów do właściwych Urzędów Żeglugi Śródlądowej w terminie 5 dni od dnia, w którym mija termin na ich wykonanie.
6. Magazynowanie blankietów trwa przez cały okres trwania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O uzyskanie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ofertę spełniającą wszystkie wymagania, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w sposób ‘spełnia – nie spełnia’, na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VI SIWZ.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te mogą być

przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (§ 1 ust. 1 rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. Nr 87, poz. 605).

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formularza stanowiącego **załącznik nr 2**.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji, powinien wystąpić z pisemnym zapytaniem na adres pocztowy Zamawiającego lub faksem lub drogą elektroniczną. Taką samą drogą Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnego.
2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące specyfikacji zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiając przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej. Termin przyjmowania zapytań upływa na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.

VIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych:

Marta Wolska - Departament Planowania Strategicznego i Polityki Transportowej,
Ministerstwa Transportu; e-mail: mwolska@mt.gov.pl
tel. (22) 630 15 76

Krzysztof Błaszkiwicz - Departament Planowania Strategicznego i Polityki
Transportowej, Ministerstwa Transportu;
e-mail: kblaszkiewicz@mt.gov.pl;
tel. (22) 630 15 36;

- b) w sprawach proceduralnych:

Ryszard Baczewski - Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Transportu
e-mail: rbaczewski@mt.gov.pl **tel. (22) 630 15 66,**

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania oferta wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert włącznie.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona wg formularza ofertowego – **załącznik nr 3**, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia wg **załącznika nr 1** i zawierać następujące dane:
 - a) cenę netto i brutto wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) ceny i wartości poszczególnych pozycji wyszczególnionych w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3**
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o którym mowa w pkt. VI SIWZ oraz aktualny podpis w właściwego rejestru.
3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo lub jego kopię należy dołączyć do oferty.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, opisanej następująco: „Oferta na produkcję patentów żeglarskich kapitanów żeglugi śródlądowej klasy A i B dla Ministerstwa Transportu. **Nie otwierać przed dniem 28 lutego 2007 r. do godz. 12.15**”. Na kopercie należy również zamieścić dane nt. Wykonawcy i jego siedziby.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Departamentu Programowania Strategicznego i Polityki Transportowej Ministerstwa Transportu 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4/6 **pok. nr 300**, nie później niż do **dnia 28 lutego 2007 r. do godz. 12.00**.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 4/6 **pok. 310**, w dniu **28 lutego 2007 r. o godz. 12.15**.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty stanowi suma kosztów produkcji i magazynowania blankietów żeglarskich kapitanów żeglugi śródlądowej klasy A i B oraz ich personalizacji i dostarczenia do urzędów Żeglugi Śródlądowej, a także produkcja wzorów patentów.
2. Cenę oferty wraz ze wszystkimi składowymi należy podać wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
3. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, zawierać zysk, koszty pośrednie, podatki w tym VAT, oraz wszystkie inne koszty, a w szczególności: materiałów, wraz z kosztami ich zakupu, dojazdów, transportu, magazynowania.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZONE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYMI A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne i nie odrzucone, które spełniają wymogi formalne.
2. Przy wyborze oferty ostatecznej jedynym kryterium jest cena.
Cena oferty – 100% znaczenia.
3. Zasady oceny ofert:
kryterium „cena” będzie obliczane ze wzoru:
cena najtańsza : cena oferty porównywalnej x 100
max ilość punktów może wynieść 100
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XV. WYMOGI DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w postępowaniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział 2 (protest) ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ

1. Szczegółowy opis usługi
 - 1a. Projekt graficzny blankietu karty plastikowej
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych ustawą Prawo zamówień
3. Oferta
4. Istotne postanowienia umowy