

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Nazwa: [Ministerstwo Transportu](#)

Adres pocztowy: Ul. Chałubińskiego 4/6

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-928

Województwo: mazowieckie

Nazwiska osób upoważnionych do kontaktów:

w sprawach dot. informacji merytorycznych

pani Marta Wolska tel: [022 630 15 76](tel:0226301576), pan Krzysztof Błaszkiwicz tel: [022 630 15 36](tel:0226301536)

w sprawach proceduralnych:

pan Ryszard Baczewski tel: [022 630 15 66](tel:0226301566)

E-mail: rbaczewski@mt.gov.pl

Fax: (0-22) 630 – 16 - 49

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mt.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej

Oferty należy przysyłać na adres:

[Ministerstwo Transportu](#)

[ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa](#)

Sekretariat Departamentu Planowania Strategicznego i Polityki Transportowej Ministerstwa Transportu
pok 300 bud A p.III

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

[Produkcja blankietów kart plastikowych do patentów żeglarskich kapitanów żeglugi śródlądowej klasy A i B, ich personalizacja, magazynowanie oraz dostarczenie do Urzędów Żeglugi Śródlądowej.](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia

Usługi

Kategoria usług:

[nr 15](#)

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy) Nie dotyczy

II.1.5) Określenie przedmiotu zamówienia

1. Produkcja **5 000 sztuk** blankietów kart plastikowych do patentów żeglarskich kapitanów żeglugi śródlądowej **klasy A i B**. Blankiety mają być wykonane w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zakupi materiał kartowy o właściwościach fizycznych zgodnie z normą ISO 7810 typ ID.
Wymiar blankietu 85x54x0,76 mm.
Zabezpieczenie blankietu kart plastikowych – gilosz jednokolorowy.
W załączeniu SIWZ wzór blankietu karty plastikowej w wersji papierowej. Po podpisywaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór blankietu karty plastikowej w wersji elektronicznej.
2. Wykonanie 100 sztuk wzorów patentów (spersonalizowanego blankietu).
Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, opracuje projekt wzorów patentu klasy A i klasy B i przedłoży je Zamawiającemu do uzgodnienia.
Po uzgodnieniu projektu wzorów patentu z Zamawiającym, Wykonawca, w terminie 14 dni, wykona 50 sztuk wzorów patentów klasy A i 50 sztuk wzorów patentów klasy B. Wykonane wzory patentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
3. Personalizacja blankietów kart plastikowych do patentów żeglarskich kapitanów żeglugi śródlądowej klasy A i B.
Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, opracuje procedurę przekazywania danych niezbędnych do produkcji patentów, w tym wzór formularza, na którym Urzędy Żeglugi Śródlądowej przekazywać będą Wykonawcy dane (klasa kapitańska, nazwisko posiadacza patentu, imiona, data i miejsce urodzenia, data wydania patentu, numer patentu, zdjęcie posiadacza patentu, podpis posiadacza patentu, świadectwo obserwatora radarowego (R), uprawnienia do obsługi maszyn napędowych (M), kategoria i rodzaje statków, do których kierowania uprawnia patent, data ważności patentu, ograniczenia dróg wodnych),
Personalizacja ma polegać na naniesieniu na blankiet:
danych personalnych,
kolorowego zdjęcia o wym. 18x18 mm na awersie karty plastikowej,
podpisu właściciela patentu na rewersie karty,
pokryciu zdjęcia i podpisu carquardem (taśma zabezpieczająca).
4. Magazynowanie blankietów kart plastikowych.
Przez okres trwania umowy Wykonawca będzie przechowywać blankiety kart plastikowych wykorzystywane w procesie ich personalizacji. Po upływie terminu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu niewykorzystane blankiety kart plastikowych.
5. Dostarczenie patentów do Urzędów Żeglugi Śródlądowej.
Wykonawca dostarczy wykonane patenty do właściwych Urzędów Żeglugi Śródlądowej.

II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod CPV 78131000-4 Usługi w zakresie drukowania pozwoleń.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej tak nie X

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej tak nie X

II. 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Całkowita wielkość lub zakres

Wartość zamówienia nie przekracza 60 000 euro.

II.3) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa ma być realizowana w okresie 3 lat od podpisania. W tym terminie mają być wykonane przedmiotowe dokumenty, które podlegają wymianie oraz dokumenty dla osób które nabędą odpowiednie uprawnienia w latach 2007-2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYKONAWCY ORAZ INFORMACJE I FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO OCENY, CZY SPEŁNIA ON WYMAGANIA EKONOMICZNE, FINANSOWE I TECHNICZNE

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy):

O uzyskanie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ofertę spełniającą wszystkie wymagania, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków na podstawie załączonych do złożonej oferty dokumentów, wymienionych poniżej.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. wymagań na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i złożonych razem z ofertą następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Dokumenty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (§ 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. z dnia 19.05. 2006 r. Nr 87, poz. 605).

